Data publikacji: 11.08.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PFM/Spójnia/5/2026

na wybór Wykonawców na pełnienie funkcji lokalnych animatorów partnerstw na rzecz wdrażania lokalnej strategii integracji, pełniące nadzór nad pracą partnerstwa i osiąganiem jakościowych wyników podczas wdrażania strategii w projekcie "SPÓJNIA: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji" nr FAMI.02.01-IZ.00-0096/25, realizowanym przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Fundację Polskie Forum Migracyjne.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu **„SPÓJNIA: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji"** (nr projektu: FAMI.02.01-IZ.00-0096/25), realizowanego przez partnerstwo w składzie: **Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Lider)** oraz **Fundacja Polskie Forum Migracyjne (Partner)**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach **Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027** (konkurs nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 – integracja obywateli państw trzecich w Polsce).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w aktualnym **Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027** (obowiązującym od 11.05.2026 r.).

II. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Polskie Forum Migracyjne
ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa
NIP 118 18 79 509, KRS 0000272075
www.forummigracyjne.org

Osoba do kontaktu: Katarzyna Bartosik, k.bartosik@forummigracyjne.org

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85320000-8 - Usługi społeczne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji lokalnego animatora partnerstwa (zwanego dalej „Animatorem" lub „Wykonawcą") na rzecz wdrażania lokalnej strategii integracji i realizacji działań integracyjnych w Projekcie, pełniące nadzór nad pracą partnerstwa i uzyskanie jakościowych wyników podczas wdrażania strategii w **Obszarze 1. - Budowanie spójności i integracji społeczności lokalnej poprzez patronat społeczny**, realizowanego na terenie działania partnerstwa.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jedna część zamówienia odpowiada pełnieniu funkcji Animatora dla jednego partnerstwa lokalnego wskazanego w pkt IV.4.

3. W ramach niniejszego zapytania Zamawiający przewiduje wybór **1** Animatora, który będzie

wspierał jedno lokalne partnerstwo w realizacji działań Projektu.

4. W realizacji Obszaru 1 Projektu biorą udział partnerstwa lokalne z **Legionowa.** Jedna osoba może pełnić funkcję Animatora w jednej gminie/powiecie.

5. Animator będzie świadczyć usługi w wymiarze **średnio 35 godz.** miesięcznie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2027 r. (z zastrzeżeniem, przepracowania miesięcznie min. 10, a max. 50 godzin). Ilość godzin i harmonogram pracy będzie dostosowany do aktualnych potrzeb i realizowanych działań integracyjnych na terenie gminy/powiatu. Zamawiający zakłada, że stawka brutto (z uwzględnieniem wszelkich kosztów zobowiązań publiczno-prawnych, które poniesie Zamawiający) za godzinę zegarową nie przekroczy kwoty 75 zł.

6. Wsparcie Animatora rozpocznie się od sierpnia 2026 r., a zakończy najpóźniej do 31 marca 2027. Zakładany ramowy harmonogram wsparcia został przedstawiony w pkt.VI.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji zamówienia, łączne zaangażowanie zawodowe Animatora wyznaczonego do wykonywania zamówienia we wszystkie formy zaangażowania zawodowego finansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz innych źródeł, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Wykonawca (Animator realizujący zamówienie osobiście) zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie przed przystąpieniem do realizacji zadań, a także na każde żądanie Zamawiającego.

V. ZADANIA PO STRONIE ANIMATORA

1. Głównym zadaniem Animatora będzie **wsparcie jednego z lokalnych partnerstw uczestniczących w Projekcie** (w tym konkretnych osób działających na terenie tych gmin) w rozwijaniu lokalnych partnerstw na rzecz integracji oraz realizacji lokalnych działań integracyjnych w **Obszarze 1. - Budowanie spójności i integracji społeczności lokalnej poprzez patronat społeczny** (zwanym dalej „Obszarem"). Wsparcie partnerstwa lokalnego będzie polegało na planowaniu działań integracyjnych oraz w rekrutacji osób uczestniczących w tych działaniach i docieraniu do obywateli państw trzecich przebywających legalnie na terytorium danej gminy/powiatu.

2. Kluczowe informacje dot. wsparcia lokalnych partnerstw na rzecz wdrażania lokalnej strategii integracji w Obszarze 1 znajdują się Załączniku nr 1 do Zapytania.

3. Animator będzie dbał o tworzenie i bieżącą aktualizację harmonogramu działań integracyjnych w Obszarze 1 oraz wspierał procesy rekrutacyjne dla osób uczestniczących w tych działaniach i docieraniu do obywateli państw trzecich (OPT) przebywających legalnie na terytorium danej gminy/powiatu.

4. Animator zorganizuje minimum 3 spotkania konsultacyjne z przedstawicielami danego lokalnego partnerstwa (min. 1 spotkanie w kwartale, każde spotkanie konsultacyjne trwać będzie ok. 2 godzin zegarowych) oraz będzie monitorować na bieżąco lokalne działania integracyjne w ramach Obszaru 1.

5. Spotkania konsultacyjne w gminach, o których mowa w pkt. 3 powyżej służyć będą przygotowaniu, przeprowadzeniu i/lub omówieniu (ewaluacji) działań lokalnych w ramach Projektu, a także omówieniu wyzwań stojących przed ww. partnerstwami. W zależności od zapotrzebowania Animatorzy mogą współprowadzić spotkania lokalnych partnerstw.

6. W ramach konsultacji telefonicznych/online Animatorzy będą utrzymywać bieżący kontakt z przedstawicielami lokalnego partnerstwa i wspierać ich poprzez doradztwo metodyczne w zakresie inicjowania i rozwoju współpracy partnerskiej, w tym również:

a. prowadzić bieżący monitoring i weryfikować planowane działania z osobami uczestniczącymi w Projekcie oraz ich skuteczność w budowaniu integracji lokalnej,

b. identyfikować i dokonywać analizy problemów występujących podczas realizacji działań,

c. wspierać lokalne partnerstwa w organizacji działań lokalnych.

7. Ponadto do zadań Animatora będzie należało:

a. Zapoznanie się ze wskazanymi przez Zamawiającego wzorami dokumentów (zgodnie

z obowiązkami komunikacyjnymi Programu FAMI przekazanymi przez Zamawiającego) oraz sumiennego i rzetelnego wypełniania dokumentacji projektowej (np. raportów miesięcznych, miesięcznych kart czasu pracy, list obecności, deklaracji Obywateli Państw Trzecich oraz obowiązków komunikacyjnych, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego).

b. Gromadzenie, monitorowanie, weryfikowanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji działań lokalnych (np. listy obecności, materiały komunikacyjne, w tym: dokumentacja fotograficzna, materiały graficzne etc.), oraz dokumentacji projektowej (w tym weryfikacja dokumentów i deklaracji Obywateli Państw Trzecich oraz obowiązków komunikacyjnych lokalnych działań).

c. Regularne, comiesięczne raportowanie do Zamawiającego (na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego),

d. Budowanie pozytywnych relacji z lokalną społecznością i osobami uczestniczącymi w Projekcie.

e. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Zamawiającym (telefonicznego i online) – informowanie o postępach, planowanych działaniach oraz ewentualnych trudnościach na każdy wniosek Zamawiającego.

f. Obowiązkowy udział w spotkaniach online organizowanych przez Zamawiającego dla Animatorów w celu omówienia kwestii organizacyjnych, postępu realizacji działań, pojawiających się wyzwań, ewaluacji itp. Spotkania online organizowane będą w miarę potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu; przy czym jedno spotkanie trwać będzie około 45-60 minut.

g. Obowiązkowy udział w szkoleniu online dot. zasad i wytycznych Programu FAMI, w szczególności w zakresie wypełniania i weryfikacji Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez Obywateli Państw Trzecich oraz sumiennej i rzetelnej weryfikacji dokumentów wypełnianych przez osoby uczestniczące w lokalnych działaniach Projektu.

h. Aktywnego korzystania z narzędzi udostępnionych przez Zamawiającego i/lub Partnerów Projektu do zarządzania Projektem.

VI. HARMONOGRAM

1. Zakładany harmonogram czynności podejmowanych przez Wykonawcę:

a. **do 30 sierpnia 2026 r. –** obowiązkowy udział Animatorów w spotkaniu wprowadzającym online z Zamawiającym oraz w szkoleniu online dot. gromadzenia i weryfikacji Deklaracji udziału w Projekcie Obywateli Państw Trzecich; zorganizowanie pierwszych spotkań konsultacyjnych z lokalnym partnerstwem,

b. **sierpień - wrzesień 2026 r.** – uzgodnienie szczegółowego harmonogramu lokalnych działań z partnerstwem, wsparcie w planowaniu i rekrutacji osób uczestniczących w wydarzeniach, bieżący monitoring, gromadzenie i przekazywanie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji,

c. **czerwiec-grudzień 2026 r.** – wsparcie organizacyjne lokalnych partnerstw w realizacji lokalnych działań integracyjnych, realizacja spotkań konsultacyjnych z lokalnym partnerstwem, bieżący monitoring, gromadzenie i przekazywanie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji,

d. **czerwiec 2026 – marzec 2027 r.** – ewaluacja dotychczasowych działań, wsparcie organizacyjne w realizacji lokalnych działań integracyjnych, realizacja spotkań konsultacyjnych z lokalnym partnerstwem, bieżący monitoring, gromadzenie i przekazywanie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji

2. Zamawiający zastrzega, iż wskazane w pkt. 1 powyżej terminy mogą ulec zmianie.

3. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży (kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów) związanych ze spotkaniami konsultacyjnymi, o których mowa wyżej. Wszelkie ewentualne koszty z tego tytułu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w oferowanej cenie ogółem (stawce brutto).

VII. KWALIFIKACJE ANIMATORA

1. Wymagane kwalifikacje Animatora:

a. Pełna zdolność do czynności prawnych,

b. Możliwość zawarcia umowy cywilnoprawnej,

c. Min. średnie wykształcenie,

d. Gotowość do osobistego świadczenia usług na terenie wskazanej gminy/powiatu oraz dyspozycyjność umożliwiająca realizację działań również w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy.

e. Min. 2 lata doświadczenia w realizacji działań społecznych, edukacyjnych, integracyjnych, animacyjnych lub partnerskich (np. udział w organizacji projektów społecznych, współpraca z organizacjami, instytucjami lub społecznościami lokalnymi).

f. Umiejętność prowadzenia podstawowej dokumentacji projektowej i raportowania, potwierdzona udziałem w realizacji projektów społecznych lub edukacyjnych oraz korzystania z podstawowych narzędzi komunikacji zdalnej (e-mail, komunikatory, platformy do spotkań online).

2. Pożądane kwalifikacje Animatora:

a. Udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z doświadczeniem migracji, uchodźstwa lub związanych z integracją społeczną i komunikacją międzykulturową.

b. Doświadczenie w rekrutacji, koordynacji i wspieraniu wolontariuszy lub grup zaangażowanych społecznie.

c. Doświadczenie w organizacji i prowadzeniu spotkań, warsztatów, szkoleń, grup wsparcia lub działań animacyjnych.

d. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami edukacyjnymi, instytucjami kultury, pomocy społecznej lub rynku pracy.

e. Znajomość języków obcych przydatnych w pracy z osobami z doświadczeniem migracji (w szczególności języka ukraińskiego, angielskiego lub hiszpańskiego)

f. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej.

Wymienione w ust. 2 pkt. a - e doświadczenie będzie oceniane w skali od 0 do 50 punktów.

3. Dodatkowe oczekiwania wobec Animatora

Ze względu na charakter powierzonych zadań pożądane są rozwinięte kompetencje interpersonalne umożliwiające skuteczną współpracę z uczestnikami projektu, wolontariuszami oraz partnerami lokalnymi, w szczególności umiejętność budowania relacji opartych na zaufaniu, komunikacji międzykulturowej, rozwiązywania bieżących problemów oraz działania z poszanowaniem różnorodności kulturowej.

3. Spełnienie wymagań będzie oceniane na podstawie opisu doświadczenia zawodowego oraz oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

VIII. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów projektowych oraz udzielanie im konsultacji w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Bieżącej i ścisłej współpracy we wszelkich kwestiach objętych przedmiotem zamówienia.

3. Zorganizowania spotkania wprowadzającego, szkoleń oraz spotkań online dla Animatorów.

4. Zapewnienia aplikacji do zdalnych konsultacji (np. Clickmeeting, Teams, Zoom).

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, polegającej na udzieleniu zamówień uzupełniających lub dodatkowych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w celu właściwej realizacji zamówienia, o ile konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania. Łączna wartość zmian (zamówień uzupełniających/dodatkowych) nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych w ramach usług wskazanych w pkt. V. niniejszego Zapytania.

3. W przypadku zmiany skutkującej zmniejszeniem lub zwiększeniem wymiaru świadczonych usług, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie, wyłącznie za faktycznie zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego liczbę przepracowanych godzin, zgodnie ze stawką zawartą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Animatorem **do 31 marca 2027 r**.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Zamówienia, w tym terminów określonych w pkt. VI.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

a. Posiada wiedzę i doświadczenie we wspieraniu rozwoju współpracy w środowisku lokalnym lub działań integracyjnych (np. prowadzenie spotkań międzysektorowych, facylitowanie spotkań publicznych/otwartych, prowadzenie szkoleń metodami aktywnymi lub konsultacje) – **co najmniej 40 godzin** – w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia tj. do dnia złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 3 do zapytania - wzory: CV i wykazu doświadczenia.

b. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania oraz wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

a. którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje),

b. powiązanych z Zamawiającym lub Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

I. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

II. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

III. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

IV. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Badanie, czy istnieją ww. powiązania po stronie Wykonawcy dotyczy wszystkich osób, które mogą wywierać rzeczywisty lub potencjalny wpływ na działalność Wykonawcy w szczególności przedsiębiorca (JDG), członkowie zarządu (wskazani w KRS), udziałowcy/akcjonariusze oraz beneficjenci rzeczywiści - (dane z CRBR), członkowie rady nadzorczej (jeżeli występują), prokurenci oraz pełnomocnicy umocowani do reprezentowania wykonawcy (wskazani w KRS/ dokumencie pełnomocnictwa) oraz ew. inne kategorie osób, jak np. członkowie personelu jednostek realizujących obsługę zamówień lub członków personelu innych jednostek, którzy uczestniczą w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

c. którzy zostali objęci sankcjami poprzez wpis na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 835) oraz którzy zostali wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

d. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

e. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

f. którzy zawarli z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji. W szczególności wykluczeniu podlegać będą Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, chyba że wykażą, iż przygotowali te oferty w sposób całkowicie niezależny od siebie.

2. W sytuacji wystąpienia konfliktu oraz pozostałych podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

XIII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I OCENY OFERTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

a. **CV wraz z wykazem potwierdzającym niezbędne doświadczenie** sporządzone według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do zapytania,

b. aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**. (dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

2. Forma dokumentów:

a. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wypełnione komputerowo, zapisane do pliku lub plików PDF, a następnie podpisane podpisem elektronicznym – kwalifikowanym lub z wykorzystaniem profilu zaufanego. Alternatywnie, powinny zostać wypełnione komputerowo, wydrukowane a następnie ręcznie podpisane, zeskanowane (skan oryginału) oraz przedstawione w formie pliku lub plików PDF.

b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli złożono dokument w innym języku niż język polski, Wykonawca ma obowiązek załączyć jego tłumaczenie na język polski (poświadczone przez Wykonawcę).

XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Bartosik, k.bartosik@forummigracyjne.org, tel. +48 534 571 038.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dotyczącą jednej wybranej części zamówienia (jednego partnerstwa lokalnego). Złożenie oferty obejmującej więcej niż jedną część zamówienia lub złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert tego Wykonawcy.

2. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno prawnych, w tym podatku od towarów i usług VAT, jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku naniesienia zmian na ofertę, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

5. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załącznika do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać elektronicznie drogą mailową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 sierpnia 2026 r.** na adres e-mail:

k.bartosik@forummigracyjne.org. W temacie wiadomości należy wpisać: **Postępowanie o udzielenie zamówienia nr PFM/Spójnia/5/2026.**

2. Wykonawca może edytować lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia Wykonawcy wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu jednego dnia roboczego. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu +48 534 571 038

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od kolejnego dnia po terminie składania ofert.

XVIII. OCENA OFERT

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający zastosuje następujące **kryterium oceny ofert**:

a. **cena oferty obejmująca wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych** (także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy) – max. 50 pkt;

b. **kwalifikacje pożądane, określone w pkt. VII ust. 2 a-e**, – max. 50 pkt.

3. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a. **Kryterium cena:** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy). Premiowana będzie najniższa cena. Oferta o najniższej cenie (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert) otrzyma 50 punktów. Punkty dla pozostałych ofert będą liczone według następującego wzoru:

C= (Cmin : C0) x 50

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C0 – cena badanej oferty.

b. **Kryterium kwalifikacji pożądanych.** Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w CV oraz wykazie doświadczenia:

I. Udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z doświadczeniem migracji, uchodźstwa lub związanych z integracją społeczną i komunikacją międzykulturową. – do 12 pkt (1–2 projekty – 3 pkt, 3–5 projektów – 6 pkt, ponad 5 projektów – 12 pkt);
II. Doświadczenie w rekrutacji, koordynacji i wspieraniu wolontariuszy lub grup zaangażowanych społecznie. – do 8 pkt;
III. Doświadczenie w organizacji i prowadzeniu spotkań, warsztatów, szkoleń, grup wsparcia lub działań animacyjnych. – do 8 pkt;
IV. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami edukacyjnymi, instytucjami kultury, pomocy społecznej lub rynku pracy. – do 8 pkt;
V. Znajomość języków obcych przydatnych w pracy z osobami z doświadczeniem migracji (w szczególności języka ukraińskiego, angielskiego lub hiszpańskiego) – do 6 pkt
VI. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE i prowadzeniu dokumentacji projektowej – do 8 pkt.

Łącznie do 50 pkt.

4. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

5. Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty z największą sumaryczną liczbą punktów (suma punktów za kryterium „cena" i kryterium "kwalifikacji pożądanych"). Jeżeli na ostatnich klasyfikowanych miejscach listy rankingowej znajdą się oferty, które będą miały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich oferty z największym doświadczeniem.

6. Zamawiający dokona porównania ofert oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia – tj. dla każdego z gmin/powiatów, o których mowa w pkt. IV.4 Zapytania oraz w Załącznikach nr 2 i 3 do Zapytania. Dla każdej części zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może pełnić funkcję Animatora w jednej gminie/powiecie.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców: wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawienia oczywistych omyłek.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia. Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, a ich przebieg zostanie udokumentowany protokołem.

10.W przypadku, w którym złożono dwie (lub więcej) jednakowe najkorzystniejsze oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z każdym z Wykonawców poprzez wezwanie ich do złożenia ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi po dokonaniu ponownej oceny z uwzględnieniem cen z ofert dodatkowych. Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, a ich przebieg zostanie udokumentowany protokołem.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową o wyniku postępowania.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

4. Brak odpowiedzi na dwukrotnie mailowe wezwanie przez Zamawiającego do podpisania umowy (z wyznaczonym terminem na jej podpisanie) uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy przez Wykonawcę po upływie wyznaczonego drugiego terminu na podpisanie umowy.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, iż Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048 oraz Fundacja „Polskie Forum Migracyjne, z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa, wpisaną do rejestru

stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000272075, zwani Współadministratorami. Współadministratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tj. wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowania Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością Projektu.

3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

5. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) zatwierdził końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia Projektu to rok 2028.

6. Posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianę treści oferty),

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru wykonawcy lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a. w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna oferta,

b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu bądź wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania,

c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną lub proceduralną, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy lub prawidłowe wydatkowanie środków unijnych w sposób zapewniający przejrzystość i uczciwą konkurencję.

3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:

a. niezłożenia dokumentów wykazanych w zapytaniu ofertowym,

b. niepodpisania oferty,

c. podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną,

d. niespełnienia lub niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

e. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,

f. złożenia oferty po terminie składania ofert,

g. oferty zawierającej rażąco niską cenę, jeśli Wykonawca nie wykazał jej realności: nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie pozwalają na uznanie, że za zaoferowaną cenę można zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonać zamówienie;

h. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, a Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XXII. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 – kluczowe informacje o Projekcie i Obszarze 1 Projektu

2. Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty wraz z oświadczeniami

3. Załącznik nr 3 – wzór CV/życiorysu wraz z wykazem doświadczenia

4. Załącznik nr 4 – wzór umowy z Wykonawcą.