

## **Regulamin dysponowania środkami ze zbiórki publicznej „Pomóżmy Ukraińcom”**

Zbiórka prowadzona przez Fundację Polskie Forum Migracyjne we współpracy z OKO.press

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dysponowania środkami pochodzącymi ze zbiórki publicznej prowadzonej przez Fundację Polskie Forum Migracyjne z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/14, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000272075, zwaną dalej „Fundacją”.
2. Środki ze zbiórki przeznaczone są na wsparcie osób, które utraciły dostęp do niektórych form pomocy państwowej w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw z 2022 roku.
3. Dysponowanie środkami odbywa się zgodnie z celami zbiórki, zasadami przejrzystości, adekwatności wsparcia oraz racjonalnego wydatkowania środków.
4. Przyznanie wsparcia uzależnione jest od ilości środków pozostających w dyspozycji Fundacji Polskie Forum Migracyjne.
5. Fundacja, z uwzględnieniem rekomendacji Rady Programowej, może określać priorytetowe kierunki wsparcia w zależności od aktualnej sytuacji i skali zgłaszanych potrzeb.

### **§2. Rada Programowa**

1. W celu zapewnienia przejrzystości oraz zgodności wydatkowania środków z celami zbiórki Zarząd Fundacji Polskie Forum Migracyjne powołuje Radę Programową.
2. W skład Rady Programowej wchodzi: Piotr Pacewicz z OKO.press, Katarzyna Sulima i Lali Tvalchrelidze z Fundacji Polskie Forum Migracyjne, Paulina Berczyńska z Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Halina Andruszków z Fundacji Uniters.
3. Rada Programowa pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą i wspiera Fundację w monitorowaniu zgodności wydatkowania środków z celami zbiórki.
4. Do zadań Rady Programowej należy:

1. opiniowanie kierunków wydatkowania środków,
  2. wspieranie Fundacji w wypracowywaniu zasad udzielania wsparcia,
  3. opiniowanie sytuacji niejednoznacznych, szczególnie złożonych lub konfliktowych,
  4. monitorowanie zgodności wydatkowania środków z celami zbiórki.
5. Rada Programowa może przedstawiać Fundacji rekomendacje dotyczące sposobu wydatkowania środków, w tym w sprawach szczególnie złożonych lub niestandardowych.
  6. Fundacja Polskie Forum Migracyjne odpowiada za ostateczny sposób rozdysponowania środków oraz udzielania wsparcia.
  7. Fundacja zasięga opinii Rady Programowej w przypadku planowanego wydatkowania środków przekraczających 50 000 zł w ramach jednego zgłoszenia.
  8. W przypadku czasowej niemożności udziału członka/członkini Rady Programowej w jej pracach, może on/ona wskazać osobę zastępującą reprezentującą tę samą organizację lub instytucję, po poinformowaniu Fundacji.
  9. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się regularnie, co do zasady nie rzadziej niż raz w tygodniu, stacjonarnie lub zdalnie. Rekomendacje Rady mogą być przedstawiane również w trybie obiegowym, w szczególności za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
  10. Fundacja dokumentuje rekomendacje i ustalenia Rady Programowej w sposób odpowiedni do charakteru sprawy.
  11. Osoby uczestniczące w opiniowaniu spraw związanych z udzielaniem wsparcia zobowiązane są do ujawnienia okoliczności mogących wpływać na bezstronność oceny oraz do wyłączenia się z opiniowania danej sprawy.

### **§3. Osoby uprawnione do uzyskania wsparcia**

1. Wsparcie może zostać przyznane osobom, które utraciły dostęp do niektórych form pomocy państwowej w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
2. Wsparcie kierowane jest w szczególności do:
  1. osób wymagających stałego leczenia lub ciągłości opieki medycznej, w szczególności osób przewlekle chorych, pacjentów

- onkologicznych, wymagających dializ, rehabilitacji lub kontynuacji leczenia po ciężkich zachorowaniach i urazach,
2. osób starszych,
  3. osób z niepełnosprawnościami, przede wszystkim nieposiadających polskiego orzeczenia o niepełnosprawności,
  4. osób sprawujących stałą opiekę nad osobami zależnymi, których sytuacja opiekuńcza uniemożliwia podjęcie pracy lub samodzielne zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może udzielić wsparcia ze środków pozyskanych w ramach zbiórki również innym osobom, jeżeli przemawia za tym ich sytuacja życiowa lub zdrowotna oraz zgodność wsparcia z celami zbiórki.

#### **§4. Cele i zakres wsparcia**

1. Środki pochodzące ze zbiórki mogą być przeznaczone w szczególności na:
  1. koszty leczenia, leków, rehabilitacji, sprzętu medycznego,
  2. pokrycie kosztów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego,
  3. wsparcie osób wymagających stałej opieki,
  4. działania umożliwiające dostęp do ochrony zdrowia lub innych niezbędnych świadczeń,
  5. pomoc w sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych,
  6. działania pomocowe i interwencyjne realizowane przez Fundację lub organizacje współpracujące, w tym pomoc w załatwianiu formalności, dokumentów oraz dostępu do niezbędnych świadczeń i usług.
2. Fundacja decyduje o zakresie, formie i wysokości przyznawanego wsparcia, uwzględniając cele zbiórki, sytuację osoby lub organizacji oraz dostępność środków.
3. Wsparcie może mieć charakter finansowy, rzeczowy lub usługowy. Fundacja nie przekazuje środków pieniężnych bezpośrednio osobom objętym wsparciem. Pomoc realizowana jest poprzez finansowanie konkretnych świadczeń, usług, zakupów lub działań pomocowych.
4. Wsparcie ma co do zasady charakter czasowy i może być udzielane na okres do trzech miesięcy, z możliwością przedłużenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem sytuacji osoby objętej wsparciem oraz dostępności środków.

5. Wsparcie może być realizowane przez Fundację, organizacje pozarządowe lub podmioty świadczące usługi na rzecz osób objętych wsparciem.
6. Fundacja może przeznaczyć nie więcej niż 5% środków pochodzących ze zbiórki na koszty obsługi finansowej, księgowej, prawnej, audytowej, informacyjnej i komunikacyjnej oraz rozliczania i kontroli wydatkowania środków.

#### **§5. Kryteria podejmowania decyzji o wsparciu**

1. Przy ocenie zgłoszeń Fundacja uwzględni w szczególności:
  1. zgodność zgłoszenia z celem zbiórki;
  2. sytuację zdrowotną, życiową i opiekuńczą osób wymagających wsparcia;
  3. konieczność zapewnienia ciągłości leczenia lub opieki;
  4. szczególną sytuację osób starszych, osób przewlekle chorych, osób w trakcie leczenia onkologicznego, osób z niepełnosprawnościami oraz osób sprawujących stałą opiekę nad osobami zależnymi;
  5. pilność i skalę potrzeb;
  6. możliwość samodzielnego zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych;
  7. dostępność środków pozyskanych w ramach zbiórki pozostających w dyspozycji Fundacji.
2. Fundacja dokonuje oceny zgłoszeń z uwzględnieniem celu zbiórki oraz potrzeby zapewnienia racjonalnego i adekwatnego wsparcia osobom wymagającym pomocy.

#### **§6. Tryb ubiegania się o wsparcie**

1. Organizacje pozarządowe
  1. Organizacje wspierające uchodźców i uchodźczynie z Ukrainy mogą zgłaszać potrzeby swoich beneficjentów drogą mailową pod adresem: [pomozmyukraincom@forummigracyjne.org](mailto:pomozmyukraincom@forummigracyjne.org).
  2. Zgłoszenie powinno zawierać opis sytuacji osoby lub grupy osób wymagających wsparcia, określenie potrzeb oraz zakresu wnioskowanego wsparcia.
  3. Organizacje przekazują Fundacji wyłącznie informacje niezbędne do oceny zasadności wsparcia oraz realizacji i rozliczenia pomocy.

4. Środki przekazywane są organizacjom na podstawie umowy określającej sposób ich wykorzystania i rozliczenia.
5. Organizacja otrzymująca środki zobowiązana jest do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie oraz do przedstawienia rozliczenia w terminie uzgodnionym z Fundacją..

## 2. Osoby indywidualne

1. Osoby indywidualne mogą ubiegać się o wsparcie poprzez kontakt mailowy pod adresem: [pomozmyukraincom@forummigracyjne.org](mailto:pomozmyukraincom@forummigracyjne.org). W uzasadnionych przypadkach możliwy jest również kontakt SMS pod numerem: 692 913 993. Preferowany jest kontakt mailowy.
2. W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę trzecią wymagane jest, aby odbywało się za wiedzą i zgodą osoby, której dotyczy wnioski o wsparcie.
3. Zakres i forma wsparcia ustalane są przez pracownika Fundacji Polskie Forum Migracyjne po zapoznaniu się z indywidualną sytuacją osoby ubiegającej się o pomoc.
4. Fundacja może zwrócić się o przedstawienie dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny zasadności udzielenia wsparcia.
5. Osobom objętym wsparciem Fundacja nie przekazuje środków pieniężnych z góry. Pomoc może być realizowana poprzez refundację uzgodnionych wcześniej kosztów na podstawie przedstawionych rachunków lub dokumentów potwierdzających poniesione wydatki albo poprzez bezpośrednie finansowanie przez Fundację niezbędnych świadczeń, usług lub zakupów.
6. Fundacja może odmówić przyznania wsparcia albo ograniczyć jego zakres w przypadku ustalenia, że potrzeby objęte zgłoszeniem zostały już wcześniej sfinansowane ze środków pochodzących ze zbiórki. Osoby wnioskujące o pomoc są zobowiązane przekazać Fundacji informację o wsparciu uzyskanym dotychczas.

## §7. Odmowa, wstrzymanie i zwrot wsparcia

1. Fundacja może odmówić przyznania wsparcia w przypadku:
  1. braku zgodności zgłoszenia z celami zbiórki,
  2. wyczerpania środków,
  3. braku możliwości zweryfikowania sytuacji osoby lub organizacji,
  4. podania w zgłoszeniu nieprawdziwych informacji,

5. konieczności priorytetyzacji zgłoszeń wynikającej ze skali potrzeb oraz ograniczonej wysokości środków pozostających w dyspozycji Fundacji.
2. Spełnienie kryteriów wskazanych w Regulaminie nie gwarantuje przyznania wsparcia. Przyznanie wsparcia uzależnione jest również od dostępności środków oraz skali zgłaszanych potrzeb.
3. Informacje o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia przekazywane są w formie odpowiedniej do charakteru sprawy oraz możliwości organizacyjnych Fundacji. Fundacja nie jest zobowiązana do sporządzania pisemnego uzasadnienia odmowy przyznania wsparcia.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z celem wsparcia Fundacja może wstrzymać dalsze finansowanie i/ lub żądać zwrotu środków.
5. Rozstrzygnięcia Fundacji dotyczące przyznania lub odmowy przyznania wsparcia mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### **§8. Rozliczanie środków i transparentność**

1. Fundacja prowadzi dokumentację dotyczącą przyznawania i wydatkowania środków pochodzących ze zbiórki.
2. Informacje dotyczące wydatkowania środków będą podawane do wiadomości publicznej w formie zbiorczych zestawień, z poszanowaniem prywatności osób objętych wsparciem oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Po zakończeniu procesu rozdysponowania środków Fundacja przeprowadzi niezależny audyt zewnętrzny zbiórki.
4. Wyniki audytu zostaną opublikowane na stronie internetowej [Fundacja Polskie Forum Migracyjne](#).
5. Fundacja zapewnia możliwość zgłaszania uwag, skarg oraz informacji o możliwych nieprawidłowościach związanych z wykorzystaniem środków pochodzących ze zbiórki za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych [na stronie internetowej Fundacji](#).

#### **§9. Ochrona danych osobowych**

1. Fundacja przetwarza dane osobowe przekazywane w związku z ubieganiem się o wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w polityce prywatności publikowanej na stronie internetowej Fundacji.
3. Organizacje współpracujące z Fundacją przekazują wyłącznie dane i informacje niezbędne do oceny zasadności wsparcia, realizacji pomocy oraz rozliczenia środków.
4. Szczegółowe zasady współpracy, rozliczania wsparcia oraz zakres przekazywanych informacji określone są w umowach zawieranych pomiędzy Fundacją a organizacjami otrzymującymi środki.

#### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Fundacja Polskie Forum Migracyjne zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania zasad udzielania wsparcia do skali potrzeb, zmian organizacyjnych lub zmian przepisów prawa.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uprzedniego zaopiniowania przez Radę Programową.
4. Zmiany Regulaminu publikowane są na stronie internetowej Fundacji i wchodzi w życie z dniem publikacji.