

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Szkolenia dla nauczycieli i edukatorów, zwane w dalszej części Regulaminu szkoleniem, odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez Fundację Polskie Forum Migracyjne, zwanej w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
2. Organizatorem Szkoleń jest Fundacja Polskie Forum Migracyjne z siedzibą w Warszawie, ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez formularz zgłoszeniowy, która zakwalifikowała się na Szkolenie.
5. Uczestnictwo w Szkoleniu jest bezpłatne.
6. Organizator pokrywa koszty noclegu.
7. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta). W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator proponuje w ciągu 7 dni roboczych inny termin jego realizacji.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.
10. Oficjalny formularz zgłoszeniowy znajduje na stronie <https://forummigracyjne.org/>.

Rozdział II Uczestnictwo w Szkoleniu

§1

1. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu stacjonarnym.
2. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie oraz przesłanie online formularza zgłoszenia.
3. Wypełnienie i przesłanie formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu. Po weryfikacji zgłoszeń osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach zostaną o tym poinformowane.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucania zgłoszeń po wyczerpaniu wolnych miejsc.
5. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do skrzynki e-mailowej Organizatora.
6. Zgłoszenie na szkolenie jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Uczestnika.
7. Szkolenie jest dedykowane dla osób polskojęzycznych lub komunikujących się w tym języku na poziomie zaawansowanym.
8. Zgłoszenia na szkolenie może dokonać osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu w

charakterze Uczestnik lub inny pracownik placówki publicznej lub prywatnej, w której ta osoba jest zatrudniona.

9. Szkolenie "Model edukacji międzykulturowej WISE – praktyczne narzędzie do wzmacniania integracji w wielokulturowej klasie." oraz „Warsztaty "ReSET" – wzmacnianie rezyliencji (odporności psychicznej) dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji" są dedykowane tylko do pracowników szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
10. Uczestnik akceptuje godziny szkoleń oraz zobowiązuje się do udziału w całości szkolenia.
11. Uczestnik otrzyma certyfikat po ukończeniu pełnego kursu w pełnym wymiarze.
12. Brak udziału w części szkolenia skutkować będzie niemożnością otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie kursu.

Rozdział III

Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

§1

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora (edu@forummigracyjne.org) w okresie nie krótszym niż dwa dni przed planowanym Szkoleniem.

ROZDZIAŁ IV

Uwagi organizacyjne

§1

Techniczna strona szkolenia

1. Na co najmniej 15 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia pracownik Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych.

§2

Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkoleń.
2. Podane przez Uczestnika dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z obsługą szkolenia i informowania o ofercie, przez Fundację Polskie Forum Migracyjne, z siedzibą w Warszawie, ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zwrotu kosztów podróży

§1

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie bezpośredniej trasy przejazdów z miejsca zamieszkania Uczestnika do miejsca szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się u Organizatora o zwrot kosztów swojego dojazdu na Szkolenie w przypadku, gdy skorzystali z podróży środkami naziemnej komunikacji publicznej (pociąg, autobus, bus), jak również samochodem prywatnym.
3. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny ze względu na długość trasy.
4. Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką, ani komunikacją miejską.
5. W przypadku, gdy jednym samochodem na dane Szkolenie podróżuje więcej niż jeden Uczestnik, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi lub głównemu użytkownikowi pojazdu (kierowcy).
6. Zwrot kosztów podróży będzie realizowany poprzez przelew na wskazany przez Uczestnika projektu rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji przez Organizatora wniosku.
7. Niezależnie od faktycznie poniesionych przez Uczestnika kosztów dojazdu na Szkolenie, rekompensata jest ograniczona do maksymalnej kwoty 250 zł brutto.
8. Zwrot kosztów jest realizowany jedynie na podstawie faktur VAT, które zawierają dane Fundacji:
Fundacja Polskie Forum Migracyjne, ul. Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa, NIP: 1181879509
oraz na podstawie biletów w przypadku, kiedy są jednocześnie fakturą VAT.

Procedura wypłaty zwrotów kosztów podróży

§2

1. Uczestnik szkolenia składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu zał. nr 1. Do wniosku dołącza potwierdzenie poniesionych kosztów (bilety /faktura). Dotyczy to także przejazdów samochodem prywatnym.
2. Dokumenty należy złożyć osobiście w dniu szkolenia lub przesłać kurierem na adres Organizatora szkolenia: Fundacja Polskie Forum Migracyjne, ulica Szpitalna 5/14, 00-031 Warszawa
3. W przypadku biletów wystawionych w formie elektronicznej należy przesłać je w ciągu 3 dni od daty zakończenia szkolenia na adres mailowy Organizatora szkolenia: z.bernad@forummigracyjne.org.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§1

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej: <https://forummigracyjne.org/>.
2. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy

z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniami, jak również w miejscach zakwaterowania.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej <https://forummigracyjne.org/>.
6. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej pod adresem: <https://forummigracyjne.org/>.