

Polityka ochrony praw dziecka

Fundacji Polskie Forum Migracyjne

Spis treści:

1. Słownik
2. Postanowienia wstępne
3. Weryfikowanie, przygotowanie oraz podnoszenie kompetencji personelu Fundacji kontaktującego się z dziećmi
4. Wsparcie rodziców w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem
5. Wsparcie dzieci w zakresie ochrony przed krzywdzeniem
6. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji
7. Zasady ochrony danych osobowych dziecka
8. Zasady bezpiecznych relacji na linii personel placówki – dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem
9. Akty prawne chroniące prawa dziecka w Polsce
10. Zapisy końcowe

Część 1. Słownik:

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną poniżej 18 roku życia.
2. **Krzywdzie** – należy przez to rozumieć szkodę niemajątkową dotyczącą sfery psychicznej poszkodowanego, obejmującą przemoc fizyczną czyli wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące ból lub urazy na jego ciele, między innymi bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. oraz psychiczną, w tym poniżające i upokarzające traktowanie, w szczególności obraźliwe nazywanie, nadmierna krytyka, umniejszanie, uporczywe zawstydzanie, zamknięcie w odosobnieniu oraz izolacja.



3. Zagrożeniu dobra Dziecka - należy przez to rozumieć działania i zaniechania podejmowane przez rodziców, opiekunów prawnych bądź inne osoby, pod których opieką Dziecko pozostaje, obejmuje również dopuszczanie się zaniedbań względem Dziecka takich jak w szczególności: zaniedbanie higieny, zdrowia, żywienia Dziecka, niedostosowanie ubioru Dziecka do warunków atmosferycznych, brak właściwego nadzoru między innymi nad wypełnianiem przez Dziecko obowiązku szkolnego, negatywne nastawianie Dziecka przeciwko drugiemu z rodziców bądź jego rodzinie.

4. Innych przestępstwach na szkodę Dziecka - należy przez to rozumieć wykorzystywanie seksualne (w tym komercyjne wykorzystywanie seksualne), zgwałcenie Dziecka, molestowanie Dziecka, rozpijanie Dziecka, grooming, porwanie Dziecka, porzucenie Dziecka, pornografia Dziecięcia, niealimentacja Dziecka.

5. Ochronie - należy przez to rozumieć podejmowanie wszelkich uzasadnionych działań mających na celu zapobieganie Krzywdzie Dziecka, Zagrożeniom dobra Dziecka, Innym przestępstwom na szkodę Dziecka oraz odpowiednia reakcja w sytuacji wystąpienia Krzywdy, Zagrożenia dobra Dziecka oraz Innych przestępstw na szkodę Dziecka.

6. Procedurze „Niebieskiej Karty” - należy przez to rozumieć uregulowaną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2011.209.1245 z dnia 2011.10.03), wydanym jako akt wykonawczy na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2021.1249 t.j. z dnia 2021.07.09), obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

7. Fundacji - należy przez to rozumieć fundację Polskie Forum Migracyjne z siedzibą w Warszawie (00-031) przy ul. Szpitalnej 5/14, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000272075, NIP: 1181879509, REGON: 14085197900000.

8. Dokumencie - należy przez to rozumieć niniejszą politykę ochrony praw Dziecka.



9. Osobie najbliższej – należy przez to rozumieć wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

10. Personel Fundacji – wszystkie osoby pracujące lub współpracujące z Fundacją, w tym również wolontariuszy/wolontariuszki, stażystów/stażystki oraz praktykantów/ praktykantki, psychologów/psycholożki, terapeutów/terapeutki oraz inne osoby pracujące i współpracujące z Fundacją, w szczególności bez względu na rodzaj stosunku prawnego jaki ich z Fundacją łączy, jego odpłatność czy nieodpłatność.

Część 2. Postanowienia wstępne:

1. Zapisy Polityki ochrony praw dziecka wskazane w niniejszym dokumencie obowiązują cały Personel Fundacji oraz Klientów/Klientki Fundacji.
2. Celem wprowadzonej polityki ochrony praw dziecka w Fundacji jest zapewnienie Dzieciom lepszej ochrony przed krzywdzeniem w Polsce.
3. Podstawowe zasady ochrony dzieci zawarte w polityce ochrony praw dziecka dotyczą:
 - a. Część 3. Weryfikowania, przygotowania oraz podnoszenia kompetencji personelu Fundacji kontaktującego się z dziećmi.
 - b. Część 4. Wsparcia rodziców oraz opiekunów prawnych w zakresie ochrony Dzieci przed wyrządzeniem krzywdy, Zagrożeniami dobra Dzieci oraz Innymi przestępstwami popełnianymi na szkodę Dzieci.
 - c. Część 5. Wsparcia Dzieci w zakresie ochrony przed krzywdą.
 - d. Część 6. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji.
4. Zasady obowiązujące w Fundacji wskazane w niniejszym Dokumencie obowiązują cały Personel Fundacji.
5. Każda z osób, o których mowa w ust. 1 powyżej zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Dokumentu oraz do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
6. Przy wykonywaniu postanowień zawartych w niniejszym Dokumencie każda z osób wskazanych w ust. 1 zobowiązana jest do poszanowania podstawowych praw człowieka, sprawiedliwości społecznej oraz godności ludzkiej.



7. Personel Fundacji zobowiązany jest do okazywania szacunku wszystkim osobom w równym stopniu, bez względu na płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, wiek, status społeczno-ekonomiczny, niepełnosprawność, przekonania polityczne lub jakiegokolwiek inne cechy wyróżniające.
8. Osoby wchodzące w skład Personelu Fundacji zobowiązane są do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz do stosowania się do postanowień zawartych w dokumencie Polityka ochrony Klientów/Klientek i Personelu Fundacji, Procedurze antymobbingowej oraz Zasadach Świadczenia usług oraz innych dokumentów przyjętych przez Fundację.
9. Dzieci w siedzibie Fundacji nie mają dostępu do sprzętu fundacyjnego, który umożliwiłby im korzystanie z internetu.
10. Prezeska Fundacji wyznaczy odpowiednie osoby do monitoringu realizacji postanowień zawartych w Dokumencie.

Część 3. Weryfikowanie, przygotowanie oraz podnoszenie kompetencji Personelu Fundacji kontaktującego się z dziećmi lub pośrednio lub bezpośrednio z nimi pracującymi

1. Rekrutacja Personelu Fundacji, który pracuje bezpośrednio lub/i pośrednio z Dziećmi, odbywa się według zasad, które obejmują ocenę merytorycznego przygotowania osób kandydujących oraz, w zależności od potrzeb, sprawdzenie ich referencji oraz możliwość dopuszczenia do kontaktu z dziećmi. Osoba kandydująca do pracy w Fundacji oraz wchodząca w skład Personelu Fundacji wyraża zgodę na sprawdzenie przez Fundację swoich referencji.
2. Osoba nadzorująca rekrutację od strony Fundacji przed przystąpieniem osoby zgłaszającej się do pracy lub wolontariatu bezpośrednio z dziećmi:
 - a. dokonuje rejestracji osoby, zbierając podstawowe dane umożliwiające weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - b. weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub jeśli nie można dokonać weryfikacji odbiera od osoby oświadczenie o



niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego oraz o toczących się względem tej osoby postępowaniach karnych i dyscyplinarnych. Poucza też osobę o odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

- c. zapoznaje osobę z podstawowymi zasadami kontaktu z dziećmi i przekazuje oświadczenie o zobowiązaniu się do ich przestrzegania. Wzór powyższych oświadczeń znajduje się w Załączniku 1;
 - d. w przypadku kiedy planowana praca/wolontariat dotyczą działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, to zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba nadzorująca rekrutację jest zobowiązana przed zawarciem umowy sprawdzić taką osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru. Powyższe dokumenty przechowywane są w dokumentacji osoby sprawdzanej.
3. Fundacja uzyskuje zaświadczenie lub żąda przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego lub odpowiedniego rejestru innego państwa, w którym członek Personelu Fundacji lub kandydat zamieszkiwał, o ile ta wiadomość została ujawniona Fundacji, dotyczące osób wchodzących w skład Personelu Fundacji pracujących bądź współpracujących bezpośrednio lub pośrednio z Dziećmi – gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami, które skazane są za popełnienie przestępstwa umyślnego. Wzory dodatkowych oświadczeń stanowią Załącznik nr 2 i nr 3 niniejszego Dokumentu
 4. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami, które skazane są za popełnienie przestępstwa umyślnego bądź występujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw



na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

5. W ciągu tygodnia od dnia rozpoczęcia pracy w Fundacji osoba wchodząca w skład Personelu Fundacji odbywa szkolenie w zakresie przemocy wobec Dzieci, w formie online lub stacjonarnie, zakończone testem wiedzy, z którego pozytywną ocenę przedstawia osobie pracującej w HR oraz osobie przełożonej.
6. Nie rzadziej niż co 2 (dwa) lata każda z osób wchodzących w skład Personelu Fundacji odbywa szkolenie związane z ochroną praw dziecka każdorazowo wskazywane przez Fundację.
7. Personel Fundacji ma łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną Dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (Policja, Sąd Rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówki ochrony zdrowia).

Część 4. Wsparcie rodziców oraz opiekunów prawnych w zakresie ochrony Dzieci przed wyrządzeniem Krzywdy, Zagrożeniami dobra Dzieci oraz Innymi przestępstwami popełnianymi na szkodę Dzieci

1. Fundacja oferuje rodzicom oraz opiekunom prawnym wsparcie w zakresie wychowania Dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
2. W Fundacji znajdują się materiały w różnych językach dla rodziców oraz opiekunów prawnych Dzieci, na temat wychowania Dzieci bez przemocy, ochrony Dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa Dziecka w Internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych, danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
3. Każdy z rodziców oraz opiekunów prawnych korzystających z pomocy oraz wsparcia Fundacji ma możliwość zapoznania się z niniejszym Dokumentem, który jest dostępny w siedzibie Fundacji oraz na stronie www.forummigracyjne.org. Istnieje



również możliwość zapoznania się z Dokumentem w języku angielskim, ukraińskim oraz rosyjskim.

Część 5. Wsparcie Dzieci w zakresie ochrony przed Krzywdą

1. W ramach indywidualnego wsparcia dla Dzieci, rodziców oraz opiekunów prawnych poruszany jest temat praw Dziecka, ochrony przed wykorzystywaniem, profilaktyki przemocy rówieśniczej oraz bezpieczeństwa Dzieci w Internecie.
2. Fundacja zapewnia Dzieciom, rodzicom oraz opiekunom prawnym konsultacje z terapeutą oraz psychologiem lub referuje do podmiotu, który zapewni takie konsultacje.
3. W ramach pracy terapeutycznej z Dziećmi dotkniętymi doświadczeniami przemocy i dyskryminacji podejmowane są działania mające na celu wsparcie ich w radzeniu sobie ze skutkami psychospołecznymi tych doświadczeń oraz wsparcie Dzieci w procesie powrotu do zdrowia i prawidłowego rozwoju.
4. Dzieci, które doświadczyły Krzywdy, uzyskują w Fundacji diagnozę i wsparcie z zachowaniem wszystkich istotnych elementów opisanych w dokumencie „Standardy diagnozy specjalistycznej dzieci z doświadczeniem przymusowej migracji” [w:] „Dzieci-uchodźcy. Standardy, narzędzia diagnozy i wsparcie psychologiczne”.
5. W procesie terapeutycznym Dziecko ma zapewnioną pełną poufność ze strony psychologa, poza sytuacjami, w których zgłaszana jest przemoc, czy inne działanie mogące zaszkodzić bezpieczeństwu Dziecka.
6. W Fundacji są dostępne dla Dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw Dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki, w różnych językach).
7. W Fundacji dostępne są informacje dla Dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci oraz młodzieży.

Część 6. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji



1. Zagrożenie bezpieczeństwa Dziecka ze strony rodzica bądź opiekuna prawnego

1) Postępowanie w przypadku wyrządzenia Krzywdy Dziecku przez rodzica bądź opiekuna prawnego

Procedura wewnętrzna:

Każda z osób wchodzących w skład Personelu Fundacji, która powzięła uzasadnione podejrzenie wyrządzenia Krzywdy Dziecku w tym stosowania w stosunku do Dziecka przemocy przez rodzica bądź opiekuna prawnego, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia zawiadomienia na Policję lub do Ośrodka Pomocy Społecznej. W miarę możliwości przed zawiadomieniem Policji lub Ośrodka Pomocy Społecznej należy o zaistniałej sytuacji poinformować bezpośrednią przełożoną, Specjalistkę ds przeciwdziałania przemocy (dzieci@forummigracyjne.org) oraz Zarząd Fundacji. Natomiast w przypadku konieczności natychmiastowego zawiadomienia Policji lub Ośrodka Pomocy Społecznej ww. osoby należy zawiadomić w dalszej kolejności.

Procedura zewnętrzna:

Procedura zewnętrzna - Procedura „Niebieskiej Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
2. Krąg podmiotów uprawnionych do wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” został wymieniony w art. 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej. Do wszczęcia tej procedury uprawnieni są: pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej; funkcjonariusz Policji; żołnierz Żandarmerii Wojskowej; pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej; asystent rodziny;



nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego; osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny; przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; Policji; oświaty; ochrony zdrowia; lub organizacji pozarządowych.

3. Procedurą „Niebieskiej Karty” obejmowane są osoby wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (osoby doznające przemocy domowej i osoby stosujące przemoc domową).
4. W formularzu „Niebieska Karta – A” wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc domową.
5. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności osoby pełnoletniej doznającej przemocy domowej.
6. Jeżeli wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” nie jest możliwe z powodu nieobecności osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
7. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.
8. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
9. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej



oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.

10. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec pełnoletniej osoby nieporadnej ze względu na wiek, stan psychiczny lub fizyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego lub faktycznego lub pełnoletniej osoby przez nią wskazanej.
11. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego, o którym mowa w pkt 10, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
12. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w pkt 10, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku - w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
13. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, o których mowa w pkt. 10 przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
14. Jeżeli osoba objęta procedurą „Niebieskiej Karty” nie włada językiem polskim w mowie i piśmie lub jest osobą głuchą lub niemą lub występują okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym, członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej występują do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o zapewnienie udziału tłumacza w czynnościach z osobą objętą procedurą.
15. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”.
16. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w pkt 11 - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.



17. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest osoba, pełnoletnia osoba nieporadna, o której mowa w pkt 10, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub pełnoletniej osobie wskazanej przez tę osobę doznającą przemocy domowej, a w przypadkach, o których mowa w pkt 12 - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej.
18. Formularza „Niebieska Karta - B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
19. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
20. Formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbywa się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza „Niebieska Karta - A”. Grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie informacji zawartych w formularzu dokonuje diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania przemocy domowej albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań. Każde posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej jest dokumentowane w formie protokołu.
21. Jeżeli wszczęcie procedury nastąpiło pod nieobecność osoby stosującej przemoc domową, o wszczęciu procedury grupa diagnostyczno-pomocowa zawiadamia tę osobę. Zawiadomienie to następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania formularza „Niebieska Karta - A” i wymaga udokumentowania. Zawiadomienie może nastąpić w dowolnej formie i w dowolny sposób, również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
22. Jeżeli zawiadomienie osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu procedury jest



niemożliwe lub znacznie utrudnione, grupa diagnostyczno-pomocowa dokumentuje fakt braku możliwości zawiadomienia wskazując jego przyczyny.

23. Na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań.
24. Grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta - C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i poprawę jej sytuacji życiowej. Indywidualny plan pomocy obejmuje ogół działań podejmowanych przez grupę diagnostyczno-pomocową na rzecz i wspólnie z osobą doznającą przemocy domowej, w celu poprawy sytuacji życiowej tej osoby oraz w jej środowisku domowym (indywidualny plan pomocy może ulec zmianie).
25. Niestawiennictwo osoby doznającej przemocy domowej nie wstrzymuje prac grupy diagnostyczno-pomocowej.
26. Na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zaprasza się małoletniego.
27. Grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta - D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania.
28. Wszystkie działania realizowane w ramach procedury są dokumentowane w formie pisemnej.
29. Spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt.
30. Zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” następuje w przypadku: ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej lub rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.



31. Zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” wymaga udokumentowania w formie protokołu. Grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego ten protokół, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia.
32. O zakończeniu procedury informuje się osobę doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.
33. Po zakończeniu procedury grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje działania monitorujące przez okres 9 miesięcy po zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”.
34. Działania określone w pkt 32 polegają w szczególności na składaniu osobom uczestniczącym w procedurze „Niebieskiej Karty” wizyt sprawdzających stan bezpieczeństwa w związku z zakończoną procedurą, poradnictwie i udzielaniu wsparcia.

2) Postępowanie w przypadku Zagrożenia dobra Dziecka

W przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez rodzica lub opiekuna prawnego prowadzą do Zagrożenia dobra Dziecka interwencja przebiega dwuetapowo:

1. W pierwszej kolejności Specjalistka ds przeciwdziałania przemocy organizuje spotkanie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy oraz ustalenia zasad dalszego postępowania oraz poinformowania rodziców bądź opiekunów prawnych o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec Dziecka. Na tym etapie możliwe jest również zawarcie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi umowy, która w sposób wyraźny określa zasady współpracy w celu udzielenia pomocy Dziecku.
2. W przypadku gdy rodzice bądź opiekunowie prawni odmówią uczestnictwa w spotkaniach ustalonych w ramach umowy lub też nie będą stosować się do przyjętych wspólnie zasad, zastosowanie znajduje następny etap - Specjalistka ds przeciwdziałania przemocy powiadamia o sytuacji właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej poprzez podanie swoich danych, danych Dziecka, adresu zamieszkania Dziecka oraz opisu sprawy, z uwzględnieniem danych rodziców bądź opiekunów, których działania prowadzą do Zagrożenia dobra Dziecka.



3) Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa

Każda z osób, która dowie się o popełnieniu przestępstwa przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym innych przestępstw na szkodę Dziecka ma obowiązek prawny niezwłocznego zgłoszenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na Policję lub do Prokuratora. Przed zawiadomieniem Policji należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować go od osoby podejrzanej o popełnienie w stosunku do Dziecka przestępstwa. W miarę możliwości przed zawiadomieniem Policji lub Prokuratora należy o zaistniałej sytuacji poinformować bezpośrednią przełożoną, Specjalistkę ds przeciwdziałania przemocy oraz Zarząd Fundacji. Natomiast w przypadku konieczności natychmiastowego zawiadomienia Policji lub Prokuratora Prezeskę Fundacji należy zawiadomić w dalszej kolejności. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Dokumentu.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa Dziecka ze strony Personelu Fundacji

1. W przypadku powzięcia informacji, iż osoba wchodząca w skład Personelu Fundacji wyrządza Dziecku Krzywdę bądź dopuszcza się względem niego przestępstwa należy odsunąć daną osobę od pracy z Dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku, gdy zostanie powzięte podejrzenie, że osoba wchodząca w skład Personelu Fundacji dopuszcza się przestępstwa na szkodę Dziecka, w tym innego przestępstwa na szkodę Dziecka, każdy ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Policji lub też właściwej miejscowo Prokuratury. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia o przestępstwie skutkuje odpowiedzialnością karną. W miarę możliwości przed zawiadomieniem Policji lub Prokuratora należy o zaistniałej sytuacji poinformować bezpośrednio osobę przełożoną, Specjalistkę ds przeciwdziałania przemocy oraz Zarząd Fundacji. Natomiast w przypadku konieczności natychmiastowego zawiadomienia Policji lub Prokuratora ww. osoby należy zawiadomić w dalszej kolejności.
3. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Personelu Fundacji dopuściła się wobec



Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Specjalistka ds przeciwdziałania przemocy powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchując pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, Dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Dziecka, Zarząd Fundacji powinien rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

3. Zagrożenie bezpieczeństwa Dziecka ze strony innego Dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami bądź opiekunami prawnymi Dziecka podejrzewanego o krzywdzenie oraz z tym Dzieckiem, jeżeli jego rozwój psychofizyczny na to pozwala. Wspólnie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi Dziecka należy opracować plan naprawczy. Z rodzicami bądź opiekunami prawnymi Dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
2. Należy upewnić się, że Dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców bądź opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź inne Dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować procedurę, o której mowa powyżej w odniesieniu do rodziców i opiekunów prawnych.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy odbyć rozmowę z rodzicami bądź opiekunami prawnymi Dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego oraz poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest osoba powyżej lat 17, a jej zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.



Część 7. Zasady ochrony danych osobowych Dziecka

1. Dokumentacja dotycząca Dzieci jest poufna, przechowywana w szafach zabezpieczonych zamknięciem na klucz, a dostęp do niej mają tylko uprawnione osoby.
2. Utrwalenie wizerunku jest możliwe wyłącznie po udzieleniu zgody w formie pisemnej. W przypadku wizerunku Dzieci zgodę wyraża rodzic bądź opiekun prawny.

Część 8. Zasady bezpiecznych relacji na linii Personel Fundacji – Dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z Dzieckiem

1. **kontakt fizyczny z Dzieckiem** – przebiega w poszanowaniu jego odrębności, tylko w zakresie koniecznym do skutecznego wsparcia np. fizjoterapeutycznego i zawsze za zgodą Dziecka i rodzica bądź opiekuna prawnego;
2. **komunikacja werbalna z Dzieckiem** – odbywa się z szacunkiem dla jego zasobów i deficytów, uwzględnia potrzeby rozwojowe, barierę językową, jest zawsze nakierowana na jak najlepszy interes Dziecka;
3. **równe traktowanie** – wszystkie Dzieci w Fundacji są traktowane z równym szacunkiem bez względu na status społeczny i prawny, narodowość, przynależność etniczną, wyznanie, kolor skóry etc.;
4. **kontakty bezpośrednie i online z Dzieckiem poza Fundacją** – przebiegają zawsze za zgodą Dziecka i rodzica bądź opiekuna prawnego, dotyczą tylko celów wskazanych przez Dziecko i rodzica bądź opiekuna prawnego;
5. **czynności higieniczno – pielęgnacyjne** – są podejmowane sporadycznie, tylko jeśli wymaga tego sytuacja, a Dziecko korzysta ze wsparcia bez obecności rodzica bądź opiekuna prawnego (np. pomoc w zaprowadzeniu do toalety). Należy zadbać o to, żeby w każdej z takich czynności asystowała inna osoba z Fundacji lub osoba pod której opieką znajduje się dziecko (np.: nauczyciel/nauczycielka);
6. **dyscyplinowanie Dziecka** – przebiega zawsze w sposób łagodny, empatyczny, z poszanowaniem praw Dziecka, oraz zgodnie z zasadami porozumienia bez



przemocy.

Część 9. Akty prawne chroniące prawa Dziecka w Polsce

Akty prawne, w oparciu o które należy tworzyć postanowienia zawarte w Dokumencie, należy tworzyć na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Szczególnie istotne są następujące akty prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191, t.j. z późn. zm.) – zapisy regulują obowiązki nauczyciela oraz postępowania dyscyplinarnego wobec niego.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004.256.2572, t.j. z późn. zm.) – w tym dokumencie zawarte są obowiązki placówki oświatowej, w tym uprawnienia dyrektora placówki.
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.) – ustawa regulująca relację pomiędzy rodzicami a Dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z Dzieckiem oraz reprezentację Dziecka.
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka.
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101, t.j. z późn. zm.) – akt prawny regulujący m.in. interwencję w przypadku zagrożenia dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywania.



8. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz.U. część 2014.382, t.j.) – ustawa regulująca m.in. interwencję w przypadku popełnienia czynu karalnego przez Dziecko lub przejawiania przez nie objawów demoralizacji.

9. Ustawa z dnia 20 września 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011.209.1245) (Dz. U. 2005.180.1493 z późn. zm.) – ustawa regulująca m.in. interwencję w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.

10. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631, t.j. z późn. zm.) – ustawa w oparciu o którą można stworzyć regulacje dotyczące ochrony wizerunku Dziecka w placówce.

11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014.121, t.j.) – zakres regulacji dotyczących ochrony dóbr osobistych Dziecka.

12. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182, t.j. z późn. zm) – zakres regulacji dotyczących ochrony danych osobowych Dziecka.

Część 10. Zapisy końcowe

Przyjęte zasady i praktyki ochrony Dzieci są sukcesywnie wdrażane w Fundacji oraz będą monitorowane przynajmniej raz na rok.

Data wejścia w życie: 31.07.2024 r.



Załącznik nr 1

Warszawa, dnia

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Polityki ochrony praw dziecka Fundacji Polskie Forum Migracyjne

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony praw dziecka
obowiązującymi w Fundacji Polskie Forum Migracyjne i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
Podpis



Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis



Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

3.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis



Załącznik nr 4

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Warszawa, dnia

Prokuratura Rejonowa w

L.Dz.

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystywania seksualnego małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych - prowadzenia terapii małoletniej.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z (podać z kim) oraz zachowań o charakterze seksualnym (podać kogo) wobec niej/niego .

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Terapeutą prowadzącym terapię małoletniej jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania psychologa.....wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej .

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis pracownika

podpis specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy

