

PROJECT MANAGER

Fundacja Polskie Forum Migracyjne od 2007 roku wspiera uchodźców i migrantów w Polsce. Zabiegamy o przestrzeganie praw osób z doświadczeniem migracji i dążymy do tego, by Polska była krajem, w którym ludzie różnych religii i kultur żyją w zgodzie i szacunku. Pomagamy osobom migrującym odnaleźć się w nowej rzeczywistości, a Polakom – zbudować wspólnie z migrantami społeczność, w których wszyscy czują się dobrze i bezpiecznie.

W związku z rozwojem Fundacji, poszukujemy osoby na stanowisko **PROJECT MANAGER**

Zakres zadań:

- Zarządzanie projektem finansowanym ze środków UNHCR, zgodnie z misją i celami Fundacji PFM
- Koordynacja współpracy z organizacjami partnerskimi realizującymi projekt
- Koordynacja współpracy z UNHCR oraz biurami terenowymi UNHCR
- Monitorowanie poziomu osiągnięcia planowanych wskaźników i wdrażanie ewentualnych planów poprawy poziomu zrealizowanych celów
- Nadzorowanie przygotowania raportów narracyjnych
- Nadzorowanie kluczowych procesów związanych z realizacją projektu (np. zakupy i zamówienia, angażowanie kluczowych interesariuszy)
- Identyfikowanie ryzyk i zarządzanie nimi
- Koordynacja procesów związanych z aktualizacją umowy grantowej, budżetu, wskaźników
- Prowadzenie i dokumentowanie spotkań z partnerami i donorem

Wymagania:

- Język angielski na poziomie C1
- Język polski na poziomie C1
- Doświadczenie w zarządzaniu projektem o wartości co najmniej 1 mln PLN
- Doświadczenie w pracy z donorami takimi jak: UNHCR, US AID, ECHO

Oferujemy:

- umowę o pracę na 1 rok,
- pełny wymiar etatu
- wynagrodzenie w zakresie 9.000 -10.700 zł brutto
- miejsce pracy Warszawa, biuro ul. Prosta 51
- praca hybrydowa - po okresie wdrożenia

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w języku polskim lub angielskim na adres rekrutacja@forummigracyjne.org. W tytule e-maila prosimy wpisać „PROJECT MANAGER”.

Dziękujemy za wszystkie aplikacje. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami i kandydatami.

Informacje dodatkowe:

- Administratorem danych osobowych jest Fundacja Polskie Forum Migracyjne, ul. Orła Białego 44a, 05-080 Izabelin (dalej Administrator), jako pracodawca.
- Mogą się Państwo kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: info@forummigracyjne.org lub na ww. adres siedziby Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przez Administratora procesu rekrutacyjnego.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa pracy, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać w dowolnym momencie wycofana.
- Odbiorcami danych osobowych jest personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te mają dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.
- Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez 12 miesięcy.
- Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia w nim udziału.
- Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.